**南京邮电大学自然科学类纵向项目预算调整申请**

本人负责的\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_项目，名称为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，项目批准号\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，校内编号\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。因为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_的原因，本人申请预算调整。

本人承诺：已遵照相关经费管理制度规定，并根据项目研究的实际需求，项目组一致认为确需调整项目预算。经批准同意后，项目组将严格按照相关经费管理制度执行；此预算调整不改变本项目的研究目标，并将如期完成各项研究开发任务。

项目负责人签字： 联系方式（手机）： 年 月 日

附：预算调整具体内容如下表 金额单位：**万元**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目预算** | | **预算数** | **调整数** | | **调整后预算数** | **说明** |
| **（一）直接费用** | |  |  | |  | **总数不变** |
| 1、设备费 | |  |  | |  | **不得调增** |
| （1）购置设备费 | |  |  | |  |
| （2）试制设备费 | |  |  | |  |
| （3）设备改造与租赁费 | |  |  | |  |
| 2、劳务费 | |  |  | |  |
| 3、专家咨询费 | |  |  | |  |
| 4、材料费 | |  |  | |  | **据实调剂** |
| 5、测试化验加工费 | |  |  | |  |
| 6、燃料动力费 | |  |  | |  |
| 7、出版/文献/信息传播/知识产权事务费 | |  |  | |  |
| 8、其他支出 | |  |  | |  |
| 9、差旅费 | |  |  | |  | **三者合并使用，但总数不得调增** |
| 10、会议费 | |  |  | |  |
| 11、国际合作与交流费 | |  |  | |  |
| **（二）间接费用** | |  | **—** | |  | **不得调整** |
| **二级单位审批** | **科研院审批** | | | **财务处审批** | | |
| **负责人签字：**  **（盖章）** | **负责人签字：**  **经办人签字：**  **（盖章）** | | | **负责人签字：**  **经办人签字：**  **（盖章）** | | |